



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 10  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**ПРИКАЗ**

« 6 » октября 2020 года

№ 10

Санкт-Петербург

**О Кодексе этики и служебного  
поведения государственных  
гражданских служащих  
Аппарата Территориальной  
избирательной комиссии № 10**

В соответствии с решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Аппарата Территориальной избирательной комиссии № 10 (далее – Кодекс) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать членам Территориальной избирательной комиссии № 10 (далее – ТИК № 10), учитывать положения Кодекса.

3. Председателю ТИК №10 Рубанову Н.С.:

3.1. Ознакомить под роспись с текстом Кодекса государственных гражданских служащих Аппарата ТИК № 10, а также граждан Российской Федерации, поступающих на гражданскую службу в Аппарат ТИК № 10.

3.2. Включить в должностные регламенты государственных гражданских служащих Аппарата ТИК № 10 положение об ответственности за нарушение правил служебного поведения и этических норм, предусмотренных Кодексом.

3.3. Включить в критерии оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения государственных гражданских служащих Аппарата ТИК № 10 знание и соблюдение Кодекса.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 10 Рубанова Н.С.

Председатель Территориальной  
избирательной комиссии № 10

Н.С. Рубанов

С приказом ознакомлены:

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя Территориальной  
избирательной комиссии № 10  
от 06.10.2020 года № 10

**Кодекс этики и служебного поведения  
государственных гражданских служащих Apparата  
Территориальной избирательной комиссии №10**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Apparата Территориальной избирательной комиссии № 10 (далее – Кодекс) разработан на основе Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21).

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Apparата Территориальной избирательной комиссии № 10 (далее – гражданские служащие Apparата ТИК № 10) независимо от замещаемой ими должности.

3. Каждый гражданский служащий Apparата ТИК № 10 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего Apparата ТИК № 10 поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Настоящим Кодексом устанавливаются этические нормы и правила служебного поведения гражданских служащих Apparата ТИК № 10 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета гражданских служащих Apparата ТИК № 10, доверия граждан к Территориальной избирательной комиссии № 10.

5. Кодекс направлен на повышение эффективности выполнения гражданскими служащими Apparата ТИК № 10 своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной службы, уважительного отношения к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных служащих, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение гражданскими служащими Apparата ТИК № 10 России положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих Apparата ТИК № 10**

8. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих Apparата ТИК № 10 являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной гражданской службе в Apparате ТИК № 10 (далее – Apparат ТИК № 10).

9. Гражданские служащие Apparата ТИК № 10, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Apparата ТИК № 10;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Территориальной избирательной комиссии № 10, так и гражданских служащих Apparата ТИК № 10;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Территориальной избирательной комиссии № 10;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему Apparата ТИК № 10 каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами, законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы в Аппарате ТИК № 10;

з) проявлять беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) выполнять нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) выражать терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим Аппарата ТИК № 10 должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Территориальной избирательной комиссии № 10;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Территориальной избирательной комиссии № 10, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего Аппарата ТИК № 10;

р) соблюдать установленные в Аппарате ТИК № 10 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ТИК № 10, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

10. Гражданские служащие Apparата ТИК № 10 обязаны соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов.

11. Гражданские служащие Apparата ТИК № 10 не должны допускать в своей деятельности нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Гражданские служащие Apparата ТИК № 10 обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством.

13. Гражданские служащие Apparата ТИК № 10 при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы в Аппарат ТИК № 10 и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий Apparата ТИК № 10 обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. Гражданский служащий Apparата ТИК № 10 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, предусмотренных приказом председателя ТИК № 10.

15. Гражданский служащий Apparата ТИК № 10 обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего Apparата ТИК № 10.

16. Гражданскому служащему Apparата ТИК № 10 запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим Apparата ТИК № 10 в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими

официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Санкт-Петербурга и передаются гражданским служащим Аппарата ТИК № 10 по акту в Аппарат ТИК № 10, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными актами.

17. Гражданский служащий Аппарата ТИК № 10 может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Территориальной избирательной комиссии № 10 требований и порядка.

18. Гражданский служащий Аппарата ТИК № 10 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных служащих**

19. В служебном поведении гражданскому служащему Аппарата ТИК № 10 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

20. В служебном поведении гражданский служащий Аппарата ТИК № 10 воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

д) ведения разговоров по телефону на совещаниях и в рабочих кабинетах должностных лиц вышестоящих избирательных комиссий.

21. Во время совещаний и переговоров гражданский служащий Аппарата ТИК №10 должен отключать звуковой сигнал мобильного телефона. В случае ожидания

гражданским служащим важного звонка во время переговоров он должен предупредить об этом собеседника и говорить кратко.

22. При общении по рабочему телефону гражданский служащий Аппарата ТИК № 10 должен вести разговор корректно, уверенно, доброжелательно, следить за интонацией и эмоциями; в случае, если собеседник проявляет в разговоре агрессивность и грубость, гражданский служащий Аппарата ТИК № 10 должен вести себя спокойно и не поддаваться раздражению.

23. Внешний вид гражданского служащего Аппарата ТИК № 10 при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ТИК № 10, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Гражданские служащие Аппарата ТИК № 10 должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

24. Нарушение гражданским служащим Аппарата ТИК № 10 положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата ТИК № 10 и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему Аппарата ТИК № 10 мер юридической ответственности.

Соблюдение гражданскими служащими Аппарата ТИК № 10 положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.